

Formació 2012-2013  
Activitats de formació de l'AEIC

**Edició i compartició de documents amb Google Documents**

Dates d'inscripció: 3 al 523 juny de 2013 (al final de la descripció del curs hi ha l'enllaç per realitzar la inscripció)

REALITZACIÓ: de l'1 al 14 de juliol 2013

Si esteu d'acord amb les condicions, per inscriure-us, heu de clicar a l'enllaç que hi ha al final d'aquest document.

1. El preu del curs és: 85 € pels no socis. Pels que es donin d'alta ara de soci 70 € i pels que ja en siguin 55 € (només es podrà aplicar la reducció com a soci a un dels cursos als quals t'inscrivis). Una vegada hàgiu omplert la inscripció cal fer l'ingrés de la taxa del curs comunicant a "[secretariaAEIC@gmail.com](mailto:secretariaAEIC@gmail.com)" en quina entitat bancària s'ha fet, el nom del curs i el de la persona que el realitzarà. Recordeu que s'ha d'efectuar l'ingrés dins del període 1 al 23 juny de 2013 .
2. El pagament de la taxa del curs i/o de l'alta de soci es pot realitzar de dues maneres: a) a través del banc Sabadellatlantic amb núm. de compte 0081 5393 40 0001009203. Recordeu que cal posar en el concepte el nom de la persona i el codi del curs. b) En el compte de la caixa amb el núm: 2100 5796 31 02 00005014 amb el codi de l'oficina d'Entitat 0 1 3 0 8 6 9 . També es poden fer servir els caixers automàtics de la caixa amb el número de codi d'Entitat 0 1 3 0 8 6 9.
3. Per donar-se d'alta de soci cal anar a la pàgina principal del portal ([www.aeic.xtec.cat](http://www.aeic.xtec.cat))

Descripció

Codi del curs	<b>REC1120650</b>
Nom del curs	Edició i compartició de documents amb Google Documents
Formador / Formadora	Maria Castanyer i Anna Castanyer
Tipologia	Telemàtic
Hores totals del curs	30h certificades
Persones destinatàries	Professorat de nivell no universitari de centres docents de Catalunya
Previsió d'assistència (màx.)	15 (màx 20)
Lloc web del curs	<a href="http://www.aeic.es/">http://www.aeic.es/</a>

## Obejectius generals del curs i prerequisits

1. Avançar cap a una escola més inclusiva.
2. Facilitar la innovació en l'aprenentatge de diverses àrees o matèries.
3. Promoure l'ús educatiu de les TIC a l'aula.
4. Contribuir a la millora personal dels educadors.

Contribuir als esforços dels professors a favor de l'ús de les TIC i millorar l'aprenentatge i adquisició de nous coneixements.

## Objectius de les sessions telemàtiques.

- Introduir l'alumnat en l'entorn de Google Drive
- Comprendre el funcionament general de Google Documents/Drive
- Editar, compartir i col·laborar en l'edició d'altres fitxers a Google Documents
- Elaborar documents de text, presentacions i formularis amb Google Documents

## Metodologia del curs

- Treballarem en l'entorn virtual d'aprenentatge "Moodle" de l'AEIC, on pautadament s'aniran publicant uns apunts i informacions variades sobre la matèria a treballar.
- Es proposaran unes determinades tasques, individuals o en grup, i l'alumnat tindrà uns dies per realitzar-les.
- Com a pre-requisit per obtenir el certificat, es demana als alumnes que participin activament als fòrums, xats o altres vies de comunicació amb altres estudiants i amb el formador. No es pretén que l'estudiant interaccioni només amb el formador, sinó que entre tots i de manera col·laborativa anem contribuint a l'aprenentatge.
- L'entrega de les tasques dins dels terminis establerts és condició sine qua non per al correcte seguiment i assoliment dels continguts.

## Requeriments:

- Connexió a internet de banda ampla (mínim 1MB d'ADSL) les 24h.

## Avaluació

- L'avaluació dels participants es basarà en les qualificacions obtingudes en les tasques així com també en la seva participació al curs, mitjançant l'entorn de treball col·laboratiu Moodle i també el treball en l'entorn de Google Documents.
- La puntualitat en l'entrega de totes les tasques és essencial per al bon seguiment del curs i del grup, i per això és una condició indispensable per obtenir el certificat.

**Inscripció:** si estàs d'acord amb la descripció [clica aquí](#)