

ESCOLA D'ESTIU 2015

Activitats de formació de l'AEIC

GOOGLE SITES: gestió i organització de continguts per al professorat

Descripció

Codi del curs	REC1120650
Nom del curs	Google Sites: ús i organització de continguts didàctics per al professorat
Formador / Formadora	Anna Castanyer
Tipologia	Telemàtic
Hores totals del curs	30h certificades
Persones destinatàries	Professorat de nivell no universitari de centres docents de Catalunya
Previsió d'assistència (màx.)	15 (màx 20)
Lloc web del curs	http://aeic.xtec.cat/

Organització

Treballarem en l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle de l'AEIC on, de manera ordenada i progressiva, s'aniran publicant uns apunts i informacions variades sobre la matèria a treballar.

El curs s'organitza en tres temes, on els alumnes han de lliurar diverses activitats que reforçaran aquest temari i que avaluaran la correcta comprensió dels continguts.

- Al mateix temps, durant el curs, es crea un espai de debat on es poden apuntar els dubtes que apareixen durant el curs.
 - S'encoratja als alumnes que participin activament als fòrums o altres vies de comunicació amb altres estudiants i amb el formador. No es pretén que l'estudiant interaccioni només amb el formador, sinó que entre tots i de manera col·laborativa anem contribuint a l'aprenentatge.
-

Objectius

- Contribuir als esforços dels professors a favor de l'ús de les TIC-TAC
 - Millorar l'aprenentatge i adquisició de nous coneixements bàsicament per a millorar l'organització dels continguts didàctics del professorat, però també per a utilitzar-los a l'aula .
 - Seguretat, privadesa i identitat digital.
 - Introduir el professorat a l'entorn de Google Sites.
 - Elaborar pàgines web amb la tecnologia que ofereix Google Sites.
 - Organitzar els materials didàctics mitjançant Google Sites i Google Drive.
-

Continguts del curs

- Bloc 1

- Introducció.
- Entorn de Drive: Google Drive en línia: carpetes i organització de continguts.
- Creació de llocs web.
- Afegir noves pàgines. Subpàgines i plantilles de pàgina.

- Bloc 2: Edició de pàgines

- Disseny
- Formats
- Taula
- Imatges
- Vídeos
- Configuració de la pàgina

- Bloc 3: Gestió del lloc

- Edició del disseny del lloc
- General: idioma, seguretat, supressió i configuració d'accés.
- Temes, colors i tipus de lletra
- Fitxers adjunts
- Desar com a plantilla de llocs web

Pla d'avaluació

Bloc 1

Exercici 1.1 Entorn de Drive: Google Drive en línia: carpetes i organització de continguts.

Exercici 1.2 Creació de llocs web.

Exercici 1.3 Afegir noves pàgines. Subpàgines i plantilles de pàgina.

Criteris d'avaluació del bloc 1: capacitat d'organitzar-se amb Google Drive; capacitat de crear un lloc web a Sites i capacitat d'afegir noves pàgines a aquest lloc.

- Bloc 2: Edició de pàgines

Exercici 2.1 Disseny

Exercici 2.2 Formats

Exercici 2.3 Taula

Exercici 2.4 Imatges

Exercici 2.5 Vídeos

Exercici 2.6 Configuració de la pàgina

Criteris d'avaluació del bloc 2: capacitat de saber canviar el disseny d'una pàgina; capacitat de treballar amb diversos formats; capacitat d'inserir taules; capacitat d'inserir imatges al lloc o enllaçades; capacitat d'inserir vídeos de YouTube o Drive; capacitat de saber configurar cada pàgina del lloc web.

- Bloc 3: Gestió del lloc

Exercici 3.1 Edició del disseny del lloc

Exercici 3.2 General: idioma, seguretat, supressió i configuració d'accés.

Exercici 3.3 Temes, colors i tipus de lletra

Exercici 3.4 Fitxers adjunts

Exercici 3.5 Desar com a plantilla de llocs web

Criteris d'avaluació del bloc 3: capacitat d'editar el disseny del lloc (horitzontal, vertical, etc.); capacitat de canviar l'idioma, la seguretat i la configuració d'accés; capacitat de saber triar diversos temes, colors i tipus de lletra; capacitat de localitzar els fitxers adjunts al lloc i capacitat de saber desar com a plantilla de lloc web.

•

Requeriments:

- Connexió a Internet de banda ampla (mínim 1MB d'ADSL) les 24h.
- Usuari de l'XTEC o voluntat de creació d'un altre usuari de Google.

Inscripció: si estàs d'acord amb la descripció [clica aquí](#)