

Activitat: REC3020650 Competència digital en Moodle i Programari lliure (nivell inicial)
 Període: Curs 2014-2015
 Entrada:

Modalitat: Curs telemàtic
Nivell: Primària / Secundària
Calendari: Del 1 juliol al 15 de 2014
Horari: --
Places: 20
Hores: 30
Lloc: A distància
Matrícula: 45 Socis, 60 no socis

Organització: El curs s'organitza en temaris de una setmana de durada, al final de la qual, els docents-alumnes han d'entregar activitats que conformaran el mateix temari i que avaluaran la correcta comprensió dels continguts. Al mateix temps, durant la setmana, es creen espais de debat sobre el mateix temari o relacionat que són de participació obligatòria i que junt amb l'entrega d'activitats durant els terminis establerts i el correcte seguiment, conformen la certificació o no del docent-alumne. D'altra banda, l'eix vertebrador de continguts és el Moodle inicial del curs de l'AEIC, que actua com a marc de referència durant tota la seva duració i és on es trameten tasques i s'avalua al docent. El primer terç del curs s'efectua tan sols dins el Moodle del curs de l'AEIC. i paral·lelament, els dos últims terços del curs s'obre un espai de pràctiques on el docent fa de professor-editor i que ha d'anar confegeint fins l'entrega final.

Descripció: Aquest és un curs destinat a que els docents utilitzin Moodle com competència digital i instrument d'aprenentatge a l'aula per a la construcció del propi Entorn Personal d'Aprenentatge (EPA) en el plànol de les TIC i les TAC., tot plegat en un nivell bàsic d'iniciació; alhora que proposar eines per a treballar al aula en el marc de l'aprenentatge pels alumnes. La intenció és el disseny de l'aula virtual com a complement de la presencial i la creació de continguts didàctics curriculars en el marc de les Unitats Didàctiques (UD) segons l'àrea de cada docent, simulant la implementació d'una interfície Moodle a l'espai de pràctiques del servidor de l'AEIC i oferint pautes per a la creació d'un curs real dins el Moodle de Centre de cada docent.

Destinatari: Professorat de primària i secundària obligatòria, batxillerat i formació professional, inclosa la gestió de la diversitat internivells (veure l'apartat nivell de l'encapçalament). Nivell d'iniciació.

Objectius GENERALS:

- 1) Aconseguir que el docent pugui avançar de manera senzilla, de no saber res de Moodle i de programari lliure, a construir la seva primera U.D. dins Moodle.
- 2) Introducció a la comprensió de la interfície d'usuari Moodle i les seves possibilitats educatives en funció del centre d'interessos i **identitat digital** de cada usuari i en el marc de les **competències bàsiques digitals**.
- 3) Iniciar-se en l'aprenentatge col·laboratiu a la xarxa i veure'n la utilitat i usos.
- 4) Aplicar progressivament pràctiques reals a l'aula a l'entorn de treball Moodle en el marc de l'**Entorn Personal d'Aprenentatge**.
- 5) Utilitzar els recursos i activitats bàsiques a Moodle dins la tasca docent.

ESPECÍFICS:

- 1) Ensenyar a descarregar i usar el programari (lliure) i normalitzar-ne el seu ús.
- 2) Entendre i assumir els rols dels permisos a Moodle per a professor i alumne.
- 3) Dissenyar i crear cursos i gestionar-ne la dinàmica actualitzant-ne el contingut.
- 4) Acostumar a avaluar amb Moodle i fer retroacció contínua amb els alumnes.

Continguts:

AL MOODLE DE L'AEIC FENT D'ALUMNE

Tema 1: Introducció, explicació de la interfície i normes d'ús de l'eina, descàrrega dels programes indispensables, edició de perfil i ús dels fòrums i tasques. **CONCRECIÓ:** anar a administració, a participants i explicar els mòduls bàsics de la interfície.

Tema 2: Ús bàsic de Mozilla Firefox, Gimp i Libre Office, *pdf*. Ensenyar a trametre tasques i respondre fòrums. Conèixer eines col·laboratives: la *wiki*, el diari i el xat. **CONCRECIÓ:** explicar amb documents i vídeos com es configuren les *activitats* i els *recursos*.

A L'ESPAI DE PRÀCTIQUES DE L'AEIC FENT DE PROFESSOR

Tema 3: Activar l'edició del curs: penjar fitxers, gestionar paràmetres del curs, organitzar continguts (recursos i activitats) i fer unitats didàctiques. **CONCRECIÓ:** explicació a l'espai del curs amb documents i vídeos del procés pas a pas de com penjar, gestionar, organitzar i fer U.D.s

Tema 4: Entendre, gestionar rols d'usuaris (altes, diversitat, practicar canvis de rol) **CONCRECIÓ:** explicar que són els rols d'usuari i els tipus d'usuari que es pot inscriure al mòdul d'Administració.

Tema 5: Conèixer i utilitzar els recursos multimèdia Web, optimitzar-los a Moodle. **CONCRECIÓ:** distingir i relacionar segons utilitat de l'espai Moodle de pràctiques que s'estigui dissenyant les característiques més adients d'aquests recursos i explicar-les.

Tema 6: Crear escales de qualificació i avaluar i fer retroacció amb els alumnes. **CONCRECIÓ:**

ensenyar amb documents i vídeos el procés de com qualificar i fer retroacció.

Tema 7: Organitzar la presentació de recursos i activitats reals pròpies a l'espai de pràctiques del curs tot simulant un curs real al Moodle del Centre. **CONCRECIó:** ensenyar a distribuir els continguts en un espai fictici de pràctiques que reproduirà el que l'estudiant farà realment en el seu Moodle de Centre.

La metodologia es treballarà de manera eminentment senzilla i pràctica: a cada unitat hi haurà lliuraments de tasques concretes i s'hi disposarà material formatiu, en PDF amb exemples escrits, imatges, vídeos de com realitzar la pràctica requerida i tutorials, a més d'un fòrum per a la resolució de problemes. El suport i la participació als fòrums de preguntes i dubtes és una part indispensable del curs ja que facilita tant els aclariments en temes específics, com la comunicació, col·laboració i retroacció entre tots els participants, que és condició necessària pel seguiment i avenç del curs amb aprofitament, així com la pràctica que cada alumne ha de fer dins l'espai Moodle de l'AEIC que se li crearà per fer-hi de professor.

Pla d'avaluació:

Avaluació per temes, participació i seguiment:

1. S'avaluarà cada tema per saber si s'han assolit els coneixements que s'exposen, s'efectuaran les tasques que s'hauran de trametre després de cada contingut, dins l'espai del propi Moodle.
2. Periòdicament es convoquen fòrums sobre el temari de la setmana i es demana la participació obligatòria a tots els participants, i que serveix de canal de comunicació obligat per a tenir la certificació.
3. Durant tot el curs es realitza un seguiment de l'alumne per a determinar si entrega les activitats en els terminis establerts i si el seu seguiment és adequat. Aquest apartat determina en considerable mesura la nota final perquè encara que acabi entregant correctament els continguts, es té molt en compte el correcte seguiment del curs. L'avaluació dels participants es farà tot avançant, sobre els lliuraments de tasques obligatòries **cada dos dies** a partir de les qualificacions obtingudes en elles, i la participació als fòrums i al xat que s'aniran introduint al llarg del curs.

Així mateix hi haurà unes **tasques bàsiques d'objectius mínims** que s'hauran d'haver assolit de manera suficient i necessària. En especial, l'alumne, al final del curs haurà de:

- 1) haver confegit correctament un perfil propi al Moodle.
- 2) haver col·laborat regularment amb els companys tot interactuant amb ells amb les eines fòrum del Moodle. L'activitat presencial del xat és d'obligada participació.
- 3) saber gestionar al menys tres recursos: etiqueta, penjar un fitxer i organitzar-lo en carpetes i penjar un video-imatge-so.
- 4) saber dissenyar al menys tres activitats: tasca en línia i fora de línia, fòrum, i al menys una activitat col·laborativa tipus *wiki*, glossari o diari.
- 5) haver donat forma a una Unitat Didàctica senzilla dins l'espai de pràctiques de l'AEIC amb materials propis reals que li serveixin per simular el que farà al Moodle del seu centre de treball.
- 6) haver donat d'alta usuaris reals amb permisos diferenciats al curs de pràctiques.
- 7) haver creat una escala de qualificació útil i haver fet avaluació i retroacció d'alguna tasca posada als companys/-es del curs, al menys, una vegada.
- 8) El curs romandrà obert fins cinc dies després de finalitzada l'activitat per si algú necessita acabar de trametre les tasques corresponents.

Caldrà que cada participant revisi/modifiqui el que el formador vagi indicant. La feina del curs es donarà per acabada un cop el formador ho comuniqui a cada alumne individualment.

Certificació:

Entendrem una avaluació positiva de l'aprofitament òptim del curs els següents criteris:

- 1) Que l'estudiant hagi tramès a meitat del curs el seu Pla d'Entorn Virtual d'Aprenentatge (E.P.A), on indiqui com projecta muntar un Moodle en fase inicial per a un moment del currículum que estigui impartint i per a un nivell concret, una Unitat Didàctica, un espai de Diversitat, i que exposi amb criteris com ho faria per configurar aquest espai Moodle.
- 2) Que l'estudiant, en finalitzar el curs, hagi fet les pràctiques a l'Espai de pràctiques del "Sorra!" del Moodle de l'AEIC, amb la totalitat de recursos i activitats que s'assenyalen més amunt com a tasques bàsiques i objectius terminals mínims dels Criteris d'Avaluació.
- 3) Que l'estudiant hagi programat mínimament com utilitzarà en la realitat Moodle en el servidor del seu propi Centre i amb quin abast i finalitat.

Igualment, per tal d'obtenir el certificat del curs s'ha d'haver seguit la metodologia del curs i assolits els requisits mínims d'avaluació esmentats en el pla d'avaluació.

Aquests mínims són:

- Haver **entregat i participat en un mínim d'un 80%** de les activitats proposades pel formador i que conformen **el pla d'avaluació**.
- Haver omplert i entregat l'enquesta final de grau de satisfacció.

Inscripció: si estàs d'acord amb la descripció [clica aquí](#)