

ESTATUTS DE L'A.E.I.C.

(Associació d'Ensenyants d'Informàtica de Catalunya)

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació **Associació d'Ensenyants d'Informàtica de Catalunya, amb siglas (AEIC)** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Fomentar la difusió, implantació i ús del programari lliure a l'administració i a la comunitat educativa de Catalunya.
2. Donar suport i assistència als membres de l'associació en l'exercici de la professió.
3. Afavorir l'ensenyament, la recerca i la difusió de la Informàtica a Catalunya.
4. Contribuir a la millora de les condicions pedagògiques de l'ensenyament de la informàtica.
5. Fomentar totes les activitats que afavoreixin la formació del professorat
 - Impulsar i facilitar entre els ensenyants intercanvis de tota mena (llibres, revistes, material pedagògic, etc.)
 - Promoure reunions, cursets, col·loquis, congressos i, en general, totes les activitats que puguin ser d'interès.
 - Impulsar l'elaboració de materials didàctics per a la innovació en l'ensenyament de la Informàtica.
 - Divulgar documentació pedagògica, articles d'investigació i materials que es relacionin amb l'ensenyament de la informàtica.
6. Potenciar la col·laboració entre grups i associacions amb objectius similars dins de Catalunya
7. Fer d'interlocutors davant de l'administració, per definir les funcions del coordinador d'informàtica.
8. Fer d'interlocutors davant de l'administració, per poder elaborar un nou model de formació del professorat, buscant noves fórmules tant per la formació dels ensenyants com per la formació del Cap d'informàtica

9. Fer d'interlocutors davant l'administració, per definir el model d'integració de la informàtica dins del currículum de l'alumnat.
10. Qualsevol altre objectiu que es decideixi en una assemblea legal de l'Associació.
11. Prestar serveis sense ànim de lucre als socis i sòcies.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a GIRONA, i radica al carrer Rda Peius Pascual i Carbó , núm. 23, CP 17007.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4¹

Els socis i sòcies de l'AEIC podran ser:

- Qualsevol docent usuari d'eines d'informàtica. El soci i la sòcia que passi a l'estat de jubilació, té els mateixos drets i deures que la resta de socis i sòcies.
- Entitats jurídiques o col·lectivitats considerades com una unitat. Aquestes nomenaran un únic representant legal mitjançant comunicació escrita i en les assemblees solament comptaran amb un vot.
- Tant les persones físiques com les jurídiques hauran de manifestar la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'Associació, prèvia acreditació, informació a l'Associació i aprovació per part de la Junta directiva.

Article 5

Els drets dels membres de l'Associació són:

1. Assistir a les reunions de l'assemblea General amb dret de veu i vot.
2. Elegir o ser elegit als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que hom li confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, com també en els serveis i activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la Junta directiva tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
7. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a disposició de l'Associació.
8. Formar part de grups de treball.

:

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'enviaran individualment, per correu electrònic, a les bústies personals de tots els socis. Semblantment, els anuncis de la convocatòria es col·locaran a la web de l'Associació als llocs (a determinar) amb una anticipació de set dies com a mínim. La convocatòria expressarà el dia, hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscitées per cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta directiva.
2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva.
3. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis penjada a la pàgina web de l'Associació.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitu també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. . Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra)..

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta directiva, que està composta pel president, el vicepresident, el secretari-tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. S'escolliran per sufragi lliure i secret dels membres de l'Associació, havent de ser ratificats per l'Assemblea ordinària.
3. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi; d'entre els vocals electes que han resultat elegits s'escollirà pels càrrecs de president, vicepresident i secretari-tresorer i les vocalies, amb un màxim de quatre.
4. L'exercici del càrrec serà sense ànim de lucre.

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

Article 15

1. Els membres de la Junta directiva exerciran el càrrec sense limitació, llevat del president, vicepresident i secretari-tresorer que ho faran en períodes de quatre anys, i podran ser reelegits consecutivament.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'Associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que s'estableix en l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta directiva,

les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, n'han d'assabentar la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o el llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta directiva i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.⁶

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació, com a finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de la responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin concretat voluntàriament.
4. El romanent net que es reculli de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial de l'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra de qualsevol entitat que afavoreixi l'ensenyament públic.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió liquidadora a una comissió especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 20 desembre de 2014.

DILIGÈNCIA: per a fer constar que els acords presos en la modificació i actualització dels estatuts de l'Associació foren aprovats en l'Assemblea ordinària del dia 25 de març de 2006 a la FIB (Facultat d'Informàtica de Barcelona de la UPC)

DILIGÈNCIA: per a fer constar que els acords presos en la modificació i actualització dels estatuts de l'Associació foren aprovats en l'Assemblea ordinària del dia 20 de desembre de 2014 (a la Casa Elizalde. Carrer Valencia 302 de Barcelona)

NARCÍS CASTANYER RIBOT
secretari

Vist i plau

XAVIER BEÀ I PONS
president